

سري  
نموذج تقويم الأداء الوظيفي

لبدل طبيعة العمل عن الأشهر (( ، ، ، ))

أولاً : معلومات عامة :-

الإسم :	القسم "اللجنة" :
المؤهل العلمي :	الراتب الأساسي :
تاريخ الخدمة :	التقييم الأخير :
مسمى الوظيفة الحالي :	تاريخ التعيين في المنصب الحالي :-

ثانياً : الأداء الوظيفي :-

ملاحظات	التقدير *					العنصر
	5	4	3	2	1	
						1 المهارة في - التخطيط
						2 - إتخاذ القرار
						3 - التنفيذ
						4 - الإشراف
						5 القدرة على تطوير أساليب العمل
						6 إمكانية تحمل مسؤوليات أكثر
						7 المعرفة بنظم وإجراءات العمل
						8 المحافظة على السرية
						9 المحافظة على أوقات الدوام
						المجموع

ثالثاً : الصفات الشخصية :-

						1 حسن التصرف / حل المشاكل
						2 تقبل الأفكار الجديدة
						3 الحماس في العمل
						4 أسلوب عرض الأفكار
						5 المبادرة
						6 درجة الاعتماد عليه
						المجموع

رابعاً : العلاقات مع :-

						1 الرؤساء
						2 الزملاء
						3 المرؤوسين
						4 المراجعين
						المجموع

ملاحظات :-

1- الحافز الذي يعطى بناء على هذا التقييم هو رمزي لتشجيع الموظفين بالصعود بمستوى الخدمات والانتاج ، وللجمعية الحق في إلغاء هذا الحافز للفرد أو للجميع متى ما أرادت ذلك وبدون إشعار مسبق .

2- \*التقدير 5= ممتاز ، 4= جيد جداً ، 3= جيد ، 2= مقبول ، 1= ضعيف .

3- في حالة عدم إنطباق أحد العناصر على الموظف يتم وضع درجة بناء على متوسط درجات الحقل الذي يتضمن ذلك العنصر (سواء كان ذلك في الأداء الوظيفي أو الصفات الشخصية أو العلاقات الفردية)

خامساً : ملاحظات عامة :-

اذكر مواطن قوة ومواطن ضعف رئيسية تدعم تقديراتك السابقة ( إن وجدت )  
مواطن القوة : ( الصفات الإيجابية الأخرى التي يتميز بها الموظف (الموظفة) ولم تشمل عليها العناصر السابقة )

ملاحظات	التقدير *					العنصر
	5	4	3	2	1	
						1
						2
						3

سادساً : التقدير الكلي للدرجات :-

التقدير النهائي	نسبة الزيادة	من - إلى	
	0.8-0.7	100 - 90	ممتاز
	0.6-0.5	89 - 80	جيد جداً
	0.4	79 - 70	جيد
	0.3	69 - 60	مقبول
	0.2	59 - 00	ضعيف

	مجموع درجات الأداء الوظيفي
	مجموع درجات الصفات الشخصية
	مجموع درجات العلاقات الفردية
	مجموع درجات الملاحظات العامة
	المجموع الكلي

مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقرير			
ضعيف	<input type="checkbox"/>	متوسط	<input type="checkbox"/>
			جيد <input type="checkbox"/>
التوصيات العامة لتطوير قدرات الموظف ( الموظفة ) ( إن وجدت )			
.....			
.....			
.....			

ملاحظات معتمد التقرير

.....  
.....  
.....

التوقيع

تاريخ الإعداد

منصبه

إسم معتمد التقرير

.....

14 / /

.....

.....

خاص بالمحاسبة

مقدار الزيادة (حافز بدل طبيعة عمل) = نسبة الزيادة × الراتب الأساسي للشهر الأول في التقييم × 3  
مقدار الزيادة (حافز بدل طبيعة عمل) = ( ) × ( ) = 3 × ( )